|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Portfólio:** | | **Código do Portfólio:** |
| Reestruturação da G&I – 20XX | | PRF20XX |
| **Período:** | | |
| **Data de Início:** | **Data de Término:** | |
| 01/01/20XX | 31/12/20XX | |
| **Gerente/Responsável designado para o Portfólio:** | | |
| Patrick Sauro | | |
| **Comitê de Governança do Portfólio** | | |
| * Flavio Sauro (Diretor Executivo) * Celso Sauro (Diretor Financeiro) * Patrícia Sauro (Diretora de Recursos Humanos) e * Ana Maria Sauro (Diretora de Projetos) | | |
| **Departamento:** | | |
| Diretoria Executiva / PMO | | |
| **Elaborado Por:** | **Revisado Por:** | |
| Fernanda Sauro | João Sauro | |
| **Versão:** | **Data:** | |
| 1.0 | 01/08/20XX | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição:** | |
| Definir o portfólio para reestruturar e resgatar o faturamento anual da empresa, com a finalidade de levar a empresa a estar nos próximos três anos entre as três maiores empresas de gestão de portfólio em faturamento e como uma estrutura que possibilite a realização de suas atividades com maior eficiência. | |
| **Justificativa:** | |
| A G&I vem tendo uma redução significativa no faturamento nos últimos anos. | |
| **Objetivos Qualitativos:** | |
| Estar entre as três maiores empresas de gestão de portfólio de projetos em faturamento, capacitando empresas na implantação e operacionalização e gestão de portfólio. | |
| **Objetivos Quantitativos:** | |
| **VPL:** | **ROI:** |
| R$ 12 Milhões | 1,5 (50%) |
| **Outros (Especificar):** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Categorias e Componentes (Definir):** |
| **Ativos de Processos Organizacionais**: Implantação de Sistemas de Informações de Gestão do Portfolio.  **Infraestrutura**: Implantar o Escritório de Projetos Executivo.  **Instalações:** Implantar estrutura de Ensino à Distância (EAD).  **Novo Serviço/Produto:** implantar uma Plataforma de Gamificação, Capacitação da Empresa em Lean Project Management, Capacitação e certificação dos colaboradores em Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principais Partes Interessadas:** | | |
| **Parte Interessada:** | **Área:** | **Contato:** |
| Flavio Sauro | Diretoria Executiva (Patrocinador) | [flavio.sauro@com.br](mailto:flavio.sauro@com.br) |
| Celso Sauro | Diretoria Financeira | celso.sauro @com.br |
| Patrícia Sauro | Diretoria de Recursos Humanos | [patricia.ssauro@com.br](mailto:patricia.ssauro@com.br) |
| Ana Maria Sauro | Diretoria de Projetos | [anam.sauro@com.br](mailto:anam.sauro@com.br) |
| Roberto Sauro | Gerência de PMO | [roberto.sauro@com.br](mailto:roberto.sauro@com.br) |
| Colaboradores | N/A (Todas as Áreas) |  |
| Clientes | N/A (Clientes dos novos segmentos e dos segmentos existentes) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principais Recursos:** | |
| **Recurso:** | **Papel Desempenhado:** |
| **Diretores** | Assegurar, identificar, apoiar e aprovar os processos decisórios que serão alinhados as definições estratégicas. |
| **Colaboradores** | Comprometimento de colaboradores que assumam papéis de liderança de modo a exercer parceria com a empresa, a fim de, elaborar programas de desenvolvimento humano focando em resultados por metas, sem perder o foco estratégico discutido pelo comitê de governança. |
| **PMO** | Fornecer apoio aos gerentes na tomada de decisão concentrando-se na identificação, priorização e execução do portfólio que está vinculado aos objetivos estratégicos da organização. Responsável também pela definição das metodologias e ferramentas do SIGP. |
| **Gestor de Mudança** | Responsável pela análise e apoio técnico ao processo de mudança. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principais Riscos:** | |
| * Risco de mudança de planejamento estratégico * Risco na mudança de cultura da empresa * Risco Financeiro * Risco de perda de recursos estratégicos | |
| **Restrição Orçamentária:** | |
| R$ 8 milhões**.** | |
| **Premissas (Organizacionais, Meio Ambiente e Externas):** | **Restrições (Organizacionais, Meio Ambiente e Externas):** |
| * Livre acesso as áreas para levantamento de informações. * Disponibilidade da intranet e serviços de mensagens para divulgação das informações. * Disponibilidade de recursos * Disponibilidade de consultores para apoio ao portfólio. | * O portfólio terá um orçamento previsto para os próximos 12 meses. * Orçamento limitado a R$ 8.000.000,00 * O gerenciamento de projetos do portfólio deverá utilizar a metodologia definida pelo PMO e baseada nas boas práticas de gerenciamento de projetos preconizadas pelos PMI. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprovações:** | | | |
| **Responsável pela Abertura do Portfólio** | **Área** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |  |
| **Aprovador do Portfólio** | **Área** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |  |